

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАОУ СО «Лицей
гуманитарных наук»
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАОУ СО
«Лицей гуманитарных наук»
_____ О.В. Сурова
Приказ №126 от 01.09.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГАОУ СО «Лицей
гуманитарных наук»
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГАОУ СО «Лицей гуманитарных
наук»
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

**Положение
о службе медиации в Государственном автономном
общеобразовательном учреждении Саратовской области «Лицей
гуманитарных наук»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением совершеннолетних дееспособных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников организации, действующим в в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Лицей гуманитарных наук» (далее Лицее) на основе добровольческой основе.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава лицея, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи лицейской службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников лицея и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности лицейской службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся лица в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования лицейской службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся лица.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы лицейской службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации лица, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация лица и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации лица.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией лица предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лица - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица лица оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация лицея содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению службы медиации или органов лицейского самоуправления.