

Рассмотрено  
общим собранием работников  
МАОУ «Лицей гуманитарных наук»  
Протокол №3 от 01.08.2018 г.

УТВЕРЖАЮ:  
Директор МАОУ «Лицей  
гуманитарных наук»  
О.В. Сурова  
Приказ №136 от 01.08.2018 г.



**Положение  
о защите персональных данных обучающихся муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лицей гуманитарных наук»  
и их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей гуманитарных наук» и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей гуманитарных наук» (далее – Оператор) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) – информация, необходимая Оператору в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Оператором.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. К персональным данным обучающихся, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

### **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а именно:

- учета обучающихся в образовательной организации;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечения личной безопасности обучающихся.

3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора (ведение электронного дневника);

- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество обучающихся на доске почета, на информационных стендах и официальном сайте Оператора;

- предоставлять данные обучающихся для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и выставках;

- производить фото- и видеосъемку обучающихся для размещения на официальном сайте Оператора и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа МАОУ «Лицей гуманитарных наук».

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого шкафах и помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

4.2.1. требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

4.2.2. сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.2.3. контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместитель директора по экономическим вопросам;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по безопасности;
- классные руководители;
- секретарь руководителя;
- делопроизводитель;
- специалист по охране труда;
- медицинская сестра;
- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за обработку персональных данных обучающихся является Туралиева А.С., в соответствии с приказом директора образовательной организации.

4.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в образовательную организацию. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся другим юридическим и физическим лицам Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Оператор должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением

случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к Туралиевой А.С., ответственному за обработку персональных данных обучающихся является.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора.

При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

7.1.1. При приеме в образовательную организацию представлять Оператору достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом Оператору.

7.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение 10 рабочих дней сообщить об этом Оператору.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

9.2. Оператор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, а также с внесением в него изменений и дополнений.

9.3. Приложения к настоящему Положению:

1. Приложение № 1 Типовая форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

2. Приложение № 2 Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных.
3. Приложение № 3 Типовая форма соглашения о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «Лицей гуманитарных наук».

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка МАОУ «Лицей гуманитарных наук» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 410005, г.Саратов, ул. Большая Садовая, д. 224А, с целью:

- учета обучающихся в образовательной организации;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Разрешаю Оператору производить с вышеуказанными персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора (ведение электронного дневника и пр.);

- размещать фамилию, имя, отчество, фотографии обучающегося на доске почета, и информационных стендах Оператора;

- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и выставках;

- производить фото- и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте Оператора и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа МАОУ «Лицей гуманитарных наук».

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением «О защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «Лицей гуманитарных наук». Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных персональных данных, ознакомлен(а) с Положением «О защите персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей гуманитарных наук» и их родителей (законных представителей)», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Положению о защите персональных  
данных обучающихся муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей гуманитарных наук»  
и их родителей (законных представителей)

**В МАОУ «Лицей гуманитарных наук»**  
410005, г. Саратов, ул. Большая Садовая, д. 224А

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер основного документа,  
удостоверяющего личность )

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи документа )

\_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

### ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Прошу прекратить обработку моих персональных данных  
и персональных данных моего ребенка  
в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МАОУ «ЛИЦЕЙ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «Лицей гуманитарных наук». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся и их родителям (законным представителям) МАОУ «Лицей гуманитарных наук», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных обучающихся МАОУ «Лицей гуманитарных наук» и их родителей (законных представителей) требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения об обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся):

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я предупрежден(а) об ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением о защите персональных данных обучающихся МАОУ «Лицей гуманитарных наук» и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /