

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
ГАОУ СО «Лицей  
гуманитарных наук»  
Протокол № 2 от 14 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАОУ СО «Лицей  
гуманитарных наук»  
О.В. Суровова  
Приказ № 203 от 14 декабря 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием работников  
ГАОУ СО «Лицей  
гуманитарных наук»  
Протокол № 3 от 14 декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом обучающихся  
ГАОУ СО «Лицей гуманитарных  
наук»  
Протокол № 2 от 14 декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**Государственного автономного общеобразовательного учреждения**  
**Саратовской области «Лицей гуманитарных наук»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Лицей гуманитарных наук» (далее – лицей) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;



- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Уставом лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам организации питания, принимается и утверждается приказом директора лицея.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

2.2. В лицее в соответствии с установленными требованиями санитарных правил созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи (обеденный зал), оборудованные столовой мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (график питания).

2.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и субсидий федерального и областного бюджетов (бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов; школьное молоко для обучающихся 1-4 классов, 200 мл. 1 раз в день, обед и полдник для групп продленного дня), а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.



2.5. Для обучающихся лица предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Для обучающихся, получающих начальное общее образование, в лицее организовано бесплатное горячее питания (завтрак) за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями и нормами, установленными Правительством Саратовской области, Министерством образования Саратовской области.

2.7. Лицей в установленные сроки предоставляет отчетность по обеспечению бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование, по формам и в порядке, утвержденным органами исполнительной власти.

2.8. Льготные категории обучающихся обеспечиваются дотационным питанием согласно таблице посещения лицея и подтверждающих документов. Дотационное питание предоставляется следующим категориям обучающихся: детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), детям-инвалидам, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах), детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины), детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

2.9. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются бесплатным обедом и полдником.

2.10. Обучающиеся 5-11 классов (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых обеспечивается в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются Министерством образования Саратовской области.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо в период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключившими



контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2.11. настоящего положения.

2.11. В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставление их детям дополнительных мер социальной поддержки, указанных в п. 2.10. настоящего положения, осуществляется до завершения обучения (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых обеспечивается в соответствии с федеральным законодательством).

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в случае замены двухразового горячего питания устанавливается денежная компенсация, размер которой определяется Министерством образования Саратовской области.

2.13. Родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей – инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать лицей, устанавливается денежная компенсация стоимости горячего питания, размер которой устанавливается Министерством образования Саратовской области.

2.14. Питание обучающихся организуется исполнителем услуг по организации питания.

2.15. Питание обучающихся организуется на основе примерного 10 и 12 дневного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.17. В пищеблоке постоянно находятся: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал здоровья; журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания; копии примерного 10 и 12 дневного меню; ежедневные меню; технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества); книга отзывов и предложений.



2.18. При принятии федеральными органами власти, органами власти Саратовской области, г. Саратова решений об отмене занятий в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, лицей обеспечивает выдачу сухих пайков обучающимся 5-11 классов в порядке, установленном нормами действующего законодательства. При таких обстоятельствах порядок, график выдачи устанавливается приказом директора по согласованию с учредителем.

2.19. В случае выдачи сухих пайков ответственный работник продолжает вести всю необходимую документацию по контролю качества выдаваемых продуктов, составу сухого пайка и соблюдению количественных показателей.

2.20. Ответственным за организацию питания в лицее является заместитель директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.21. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор лицея и ответственный за организацию питания в лицее.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются наименование блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея. Режим питания может быть изменен в соответствии с потребностями учебно-воспитательного процесса.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических процессов, санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора заместитель директора – ответственный за питание, медицинская сестра, представители педагогического коллектива, а также могут входить представители родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.



3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

3.8.1. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в министерство образования Саратовской области (далее – министерство); посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые министерством;

3.8.2. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

3.8.3. регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

3.8.4. своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена работников исполнителя услуг по организации питания, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.8.5. проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в лицее, осуществляет министерство образования Саратовской области.

4.3. Учет поступления и расходования денежных и материальных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов осуществляет министерство образования Саратовской области.

4.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в лицее осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается директором в начале каждого учебного года.