

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 01.03.2022



**Положение
о правилах приема, порядке и условиях
осуществления перевода,
зачисления и отчисления обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей гуманитарных наук»
(с изменениями на 8 октября 2021 года)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема (далее - Правила) граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей гуманитарных наук» (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Лицей.

1.2. Нормативные правовые акты, на основании которых разработано настоящее Положение:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ;
- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8 октября 2021);
- Постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями).
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями на 7 мая 2021 года)»
- Приказ министерства образования Саратовской области 01.11.2021 г. №1814 «Об утверждении перечня профильных предметов».
- Муниципальное задание МАОУ «Лицей гуманитарных наук».
- Устава МАОУ «Лицей гуманитарных наук» и иными правовыми актами Лицея.

2. Правила включают в себя следующие процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Лицей;

- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Лицей;
- принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Лицей;
- издание приказа директора Лицея о зачислении ребенка в Лицей.

3. Правила приема граждан в Лицей.

3.1. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной за Лицеем соответствующим распорядительным актом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Распорядительный акт издается комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» не позднее 15 марта текущего года и в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде Лицея и официальном сайте в сети Интернет.

Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, имеющие статус гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в Российской Федерации с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея, в том числе с

использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (в том числе на «Портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации»)

Администрация Лицея осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрацией Лицея вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Приказ Минпросвещения России от 8 октября 2021 года №707, действует до 1 марта 2026 года).

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься в Лицей на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест в Лицее;
- отсутствие регистрации в микрорайоне Лицея;
- обращения лиц, не соответствующему статусу заявителя п. 3.1. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение

обращаются к учредителю - комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими

Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Лицея, распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – распоряжение), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Лицея.

3.5. С целью проведения организованного приема в **первый класс** закрепленных лиц Лицей в течение 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленных территориях, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. В первый класс лицея принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.7. Перечень документов, необходимых для приема в Лицей, требуемых от заявителей.

Для приема в Лицей родители (законные представители) ребенка представляет в Лицей **заявление при предъявлении** оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта, справку о регистрации ребенка по месту жительства.

3.8. Зачисление в первый класс в Лицей осуществляется на основании следующих документов:

3.8.1. заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя директора лицея, в котором указывают следующие сведения (образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) или адрес места пребывания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.8.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

3.8.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.8.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов (5-9 классы)

4.1 Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов мунципальных образовательных организаций проводится в 5 этапов:

теоритории, ранее 6 июля текущего года.

После окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс.

в первый класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей

текущего года.

закрепленной территории, начинается 1 апреля, и завершается 30 июня

3.9. Прием заявлений в первый класс Лицея граждан, проживающих на территории, ранее 6 июля текущего года.

заявления за прием документов и печатью Лицея.

- перечень представляемых документов и отметка о получении;
- входящий номер заявления о приеме в Лицей;

содержащий следующую информацию:

класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, подтверждающий регистрацию в журнале приема заявлений в первый класс. Документы, представляемые родителями (законными представителями) ребенка на пребывание в Российской Федерации.

право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий (или представляющий) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или иностранным гражданином или лицом без гражданства, допущенным к проживанию в Российской Федерации) (законный(ые) родитель(ы) ребенка, являющегося родителем(ями) ребенка, выданный в установленном порядке.

общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего образования, поступающего.

поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего(ей) ребенка представляется оригиналы документов, а также документы, подтверждающие полномочиями лицами Лицея родители(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка и (или) Лицея и (или) очном взаимодействии с Лицеем (при наличии).

3.8.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

или первоочередного приема на обучение);

3.8.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);

Первый этап — проведение конкурсных испытаний по соответствующим учебным предметам по материалам, разработанным ГАУ СО «РЦОКО»;

Второй этап — составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы баллов по итогам конкурсных испытаний в соответствии с критериями оценки, разработанными и утвержденными ГАУ СО «РЦОКО», - не позднее 7 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания;

Третий этап — составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест — не позднее 10 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие высший средний балл годовых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое годовых отметок;

Четвертый этап — прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся — не позднее 20 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания;

Пятый этап — принятие решения о зачислении обучающихся — не позднее 25 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в десятый класс.

В Лицее на уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение по профильным учебным планам. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Лицей для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется в соответствии с перечнем образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утвержденным комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» ежегодно до 1 мая соответствующего года.

5.1. Организация приема в 10 профильные классы проводится на основе индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения среднего общего образования.

5.2. В десятые профильные классы Лицея принимаются выпускники IX классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предметам по выбору, соответствующему дальнейшему профилю обучения. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения или по индивидуальным планам, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

5.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

5.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы могут пользоваться:

5.4.1. учащиеся, получившие основное общее образование в Лицее и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию;

5.4.2. учащиеся, получившие аттестат «с отличием»;

5.4.3. победители муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

5.4.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды при условии очного обучения в профильных классах;

5.4.5. дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты.

6. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в десятые профильные классы.

6.1. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов в Лицее создается комиссия. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в десятые профильные классы входят директор лицея, заместители директора, педагогические работники, руководители методических объединений по предметам, представители психолого-педагогической службы, представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя по (согласованию). Порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в десятые профильные классы утвержден локальным актом Лицея (Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в X класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов МАОУ «Лицей гуманитарных наук»).

6.2. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащегося представляют документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Лицея;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся.

6.3. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся IX классов, осуществляется заместителем председателя приемной комиссии в журнале приёма заявлений для участия в индивидуальном отборе при приёме в X классы Лицея для обучения по профильным направлениям, в том числе на основе индивидуальных учебных планов. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: ФИО обучающегося, дата и место рождения, ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью заместителя председателя комиссии и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о решении комиссии;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Учредителя общеобразовательного учреждения.

6.4. Приём документов в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов проводится до **15 июля** текущего года.

6.5. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов в лицее проводится в 4 этапа:

Первый этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам ГИА по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 10 баллов; победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 15 баллов; победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 20 баллов) - **не позднее 22 июля** текущего года

Второй этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - **не позднее 25 июля текущего года.**

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

Третий этап - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - **не позднее 30 июля текущего года**

Четвертый этап - принятие решения о зачислении обучающихся, издание приказов о зачислении обучающихся в класс профильного обучения - **не позднее 1 августа текущего года**

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

Не позднее 7 календарных дней после дня зачисления информация об итогах индивидуального отбора и приеме обучающихся в класс профильного обучения размещается на сайтах общеобразовательных учреждений в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных стендах.

6.7. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в лицее до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 6.1-6.5 настоящего Положения.

6.8. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) при их наличии либо в универсальный класс других образовательных организаций.

6.9. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО»

7. Зачисление при переходе из другого учреждения.

Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного

общего образования, среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

Для зачисления ребенка в 1 - 11 классы, прибывшего из другого образовательного учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя директора Лицея;
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся или отметка о выбытии в личном деле;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

7.1. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, о чём граждане информируются дополнительно через официальный сайт, где указывается адрес электронной почты для осуществления данной процедуры.

7.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или справки о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

7.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

7.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

7.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

7.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей осуществляет прием документов в соответствии с графиком в зависимости от адреса регистрации. График утверждается приказом директора Лицея.

7.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по

достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

- дети сотрудников Лицея.

7.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Лицея, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-

ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

7.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело или используется личное дело из другого образовательного учреждения, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, хранятся в личном деле обучающегося на период обучения в Лицее.

7.16. Приказы о зачислении хранятся в отдельной папке приказов по движению учащихся. Данные о зачислении вносятся в алфавитную книгу в день издания приказа о зачислении. Личному делу присваивается литер Лицея.

7.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Лицей являются:

- непригодность документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения или неполных сведений, содержащихся в указанных документах;
- отсутствие свободных мест в Лицее;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка;

II. Порядок и условия осуществления перевода из одного образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Случаи перевода:

1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2. в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В последних двух случаях (2,3) учредитель Лицея обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект

Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке выбытия из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (в виде справки о прибытии).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод

2. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.
3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1, ч. III настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Лицея, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Лицея, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

IV. Отчисление обучающихся из Лицея.

1. По решению органа общественного самоуправления Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея допускается исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других

- обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.
3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 4. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15-и лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 5. Администрация Лицея незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районные органы управления образованием.
 6. Районные органы управления образованием совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.
 7. Исключение обучающихся из Лицея осуществляется по решению педагогического совета.
 8. Отчисление обучающегося из Лицея проводится:
 - по личному желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 9. Обучающиеся обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в том числе и домашние, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью (2 листа).

Директор Суровава О.В.

