

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол №4 от 23.12.2022



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГАОУ СО «Лицей
гуманитарных наук»
Протокол №2 от 21.12.2022

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГАОУ СО «Лицей гуманитарных
наук»
Протокол № 2 21.12.2022

Положение

об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ГАОУ СО «Лицей гуманитарных наук»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационно-образовательной среде ГАОУ СО «Лицей гуманитарных наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России по 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России по 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом ГАОУ СО «Лицей гуманитарных наук» (далее – Лицей).

- 1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования информационно-образовательной среды лица (далее - ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, правила и ответственность пользователей.
- 1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников лица и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС лица или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

- 2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающий в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.2. Задачи ЭИОС:
 - доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
 - формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
 - фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
 - проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

- 2.3. Структура ЭИОС лица состоит из основных и вариативных составных элементов.
- 2.4. Основными составными элементами ЭИОС лица являются:
- 2.4.1. Официальный сайт Лицея (lgn-sar.gosuslugi.ru), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами лицея.
- 2.4.2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru>), обеспечивающая работу сервисов электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.
- 2.4.3. АИС «Электронная школа» (e-school.ru), дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
- 2.4.4. Цифровая библиотека ЛитРес <https://sch.litres.ru/>, «ЦК-Библиотека», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 2.5. Вариативные элементы ЭИОС лица создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:
- блоги, форумы лицея и педагогических работников;
 - электронная почта лицея;
 - родительские чаты в мессенджерах.
- 2.6. В структуру ЭИОС лицея могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

- 2.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

- 3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами. Условия для функционирования ЭИОС лица могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.
- 3.2. Функционирование ЭИОС лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений лица и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС лица.
- 3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

- 4.1. По правам доступа пользователей ЭИОС лица делятся на две основные группы:
- авторизованные пользователи;
 - неавторизованные пользователи.
- 4.2. Права доступа пользователям к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лица определяется уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС лица.

- 4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории лица, так и за его пределами
- 4.4. Элементы ЭИОС лица могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:
- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
 - несет ответственность за конфиденциальность зарегистрированных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лица;
 - знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
 - обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
 - обеспечивает подписание работниками лица соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
 - доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части);
- 4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС лица, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
- 4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС лица соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.
- 4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:
- модификации и кражи информации;

- распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
 - пропаганда насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
 - осуществление рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
 - любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию лица об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
- 4.10. Лицей и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
- 4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6-4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Вопросы, не регулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами лица.