

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГАОУ СО «Лицей  
гуманитарных наук»  
Протокол №\_1\_ от  
\_29.08.2022\_г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАОУ СО  
«Лицей гуманитарных наук»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Суровова  
Приказ №\_122\_ от 01.09.22 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей-предметников

#### ГАОУ СО «Лицей гуманитарных наук»

##### 1 Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательных организациях могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и устанавливаются приказом директора лицея и штатами.

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - дневная и надомная.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по УВР.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской

законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **3. Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
  - проведение предметных и методических недель;
  - взаимопосещение уроков;
  - контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

#### **4. Основные направления деятельности методического объединения:**

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного - - обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **5. Работа методических объединений**

- Возглавляет методическое объединение руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

### **6. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
- Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Информационные и аналитические справки, диагностика.
- Протоколы заседаний МО.

## **7.Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

## **8.Контроль над деятельностью методического объединения**

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.